



Департамент управления имуществом Ивановской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИВАНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»**

153012, г. Иваново, ул. Суворова, 44, кабинет 28, тел. (4932) 700-121, E-mail: cko@cko37.ru

П Р И К А З

от «20» 08 2019 г.

№ 38

**Об утверждении плана отдельных мероприятий противодействия коррупции в
Государственном бюджетном учреждении Ивановской области
«Центр кадастровой оценки»**

В соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Ивановской области «Центр кадастровой оценки».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Л. Бусова

**План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном учреждении Ивановской области
«Центр кадастровой оценки»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок (периодично сть)	Ожидаемый результат
1	Развитие и совершенствование нормативной правовой базы			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов законов Ивановской области, вносимых Губернатором Ивановской области в Ивановскую областную Думу, указов Губернатора Ивановской области, постановлений Правительства Ивановской области, приказов Департамента имущества Ивановской области (далее - Департамент)	Юрисконсульт	постоянно	Выявление в проектах Нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и устранение коррупциогенных факторов
1.2	Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и приведение правовых актов Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Центр кадастровой оценки» (далее – Учреждение) в соответствие	Директор Юрисконсульт	постоянно	Соответствие правовых актов Учреждения федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

	с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции			
2	Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства			
2.1	Мониторинг количества и видов проверок, проведенных Учреждением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (работниками, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении), указанных в приложениях 2 и 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области»	Заместитель директора	4 раза в год до 05 мая - за I квартал, до 05 августа - за II квартал, до 05 октября - за III квартал, до 11 января - за год	Обеспечение надлежащего Контроля за соблюдением норм законодательства в сфере предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения остановленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предоставления сведений о расходах
2.2	Контроль за соблюдением работниками, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за	Заместитель директора	4 раза в год до 05 мая - за I квартал, до 05 августа - за II квартал, до 05 октября - за III квартал, до 11 января - за год	Выявление нарушений Требований к служебному Поведению гражданами служащими и случаев привлечения гражданских служащих к ответственности в соответствии с действующим законодательством

	привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения			
2.3	Мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора	ежеквартально	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в строгом соответствии с действующим законодательством
2.4	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора	постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения работниками установленных запретов, ограничений и исполнения требований, установленных в целях противодействия коррупции
2.4.1	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Заместитель директора	ежеквартально	Выявление нарушений установленного порядка сообщения о получении подарка с целью профилактики указанных нарушений, а также формирование негативного отношения к получению подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей у работников
2.5	Организация	Заместитель	постоянно	Доведение до сведения

	<p>доведения до работников, положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация тематических семинаров с работниками; - оформление информационных стендов 	директора		<p>работников, положений законодательства РФ о противодействии коррупции, выявление и обсуждение проблемных вопросов применения и реализации антикоррупционного законодательства, повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения</p>
2.6	<p>Мониторинг рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений</p>	Заместитель директора	<p>4 раза в год до 05 мая - за I квартал, до 05 августа - за II квартал, до 05 октября - за III квартал, до 11 января - за год</p>	<p>Обеспечение учета, всестороннего рассмотрения и надлежащей оценки фактов обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений</p>
2.7	<p>Мониторинг рассмотрения уведомлений работниками представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе</p>	Директор	<p>4 раза в год до 05 мая - за I квартал, до 05 августа - за II квартал, до 05 октября - за III квартал, до 11 января - за год</p>	<p>Обеспечение учета, всестороннего рассмотрения и надлежащей оценки уведомлений работниками представителя нанимателя об иной оплачиваемой деятельности</p>
2.8	<p>Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям</p>	Директор	постоянно	<p>Выявление в должностных Регламентах положений, которые могут способствовать коррупционным проявлениям. Обеспечение полного Соответствия положениям Регламентов действующему законодательству. Недопущение включения в тексты регламентов необоснованно широких полномочий работников.</p>
2.9	<p>Организация повышения квалификации</p>	Заместитель директора	Ежегодно доклад до 01 марта.	<p>Повышение уровня правовой грамотности и уровня квалификации</p>

	работников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции		Итоговый доклад до 01 ноября 2020 года	работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.9.1	Организация обучения работников, впервые поступивших на работу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора	постоянно, доклад до 01 октября 2020 года	Повышение уровня правовой грамотности и уровня квалификации работников, впервые поступивших на работу, по образовательным программам в области противодействия коррупции
2.9.2	Организация ведения личных дел работников (сведения, содержащиеся в анкетах, представляемые при приеме на работу)	Аналитик-консультант отдела мониторинга рынка недвижимости	постоянно	Формирование личных дел (сведения предоставляемые в анкетах при приеме на работу)
3	Обеспечение открытости и доступности в деятельности Учреждения			
3.1	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц в Учреждение, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников, в том числе прием и регистрация поступающих обращений граждан на антикоррупционный электронный ящик, Интернет-приемную Учреждения	Заместитель директора Начальник отдела информационных технологий	4 раза в год до 05 мая - за I квартал, до 05 августа - за II квартал, до 05 октября - за III квартал, до 11 января - за год	Выявление информации о фактах коррупции в деятельности Учреждения, учет соответствующих обращений граждан
3.2	Обеспечение функционирования антикоррупционного электронного ящика, интернет-приемной на официальном сайте Учреждения	Начальник отдела информационных технологий	постоянно	Обеспечение эффективных механизмов «обратной связи», а также возможности оперативного сообщения о фактах коррупционных правонарушений
3.3	Проведение мониторинга официального сайта	Начальник отдела информационных технологий	4 раза в год до 05 мая - за I квартал, до	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности

	Учреждения на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности Учреждения, в том числе размещение решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов		05 августа - за II квартал, до 05 октября - за III квартал, до 11 января - за год	Учреждения, в том числе антикоррупционной
3.4	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции	Заместитель директора Начальник отдела информационных технологий	постоянно	Выявление информации о фактах коррупции в деятельности Учреждения, учет соответствующих Обращений юридических лиц
4	Проведение антикоррупционных мероприятий по отдельным направлениям деятельности			
4.1	Организация принятия мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Учреждением	Заместитель директора	постоянно	Предупреждение Коррупционных проявлений в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Учреждением
4.2	Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции	Директор	ежеквартально	Предупреждение коррупционных проявлений